

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG KSIĘGOWO-PŁACOWYCH PRZEZ TAAS SP. Z O.O.

§ 1.

ZAKRES I ZASADY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze Ogólne Warunki świadczenia Usług księgowo-płacowych oraz doradczych (dalej „OWU”) określają zasady świadczenia usług przez TAAS sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Adama Mickiewicza 55, 01-625 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000590277, posiadającą numer REGON 363164163, oraz NIP: 5252638621, kapitał zakładowy: 5 000 złotych (zwany dalej „TAAS”).
2. Biuro Rachunkowe TAAS świadczy usługi, które w zależności od przedmiotu konkretnego Zamówienia obejmować mogą, m.in.: prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ksiąg rachunkowych, usługi kadrowo-płacowe, audyty finansowe, usługi doradcze ("Zamówienie").
3. TAAS obowiązany jest wykonywać Zamówienie zgodnie z prawem, uczciwie, rzeczowo i z należytą starannością, przy czym nie może to zostać zinterpretowane jako gwarancja lub obietnica określonego rezultatu ekonomicznego, w szczególności jeśli niewykonanie usługi lub jej nienależyte wykonanie leży w przyczyn od TAAS niezależnych.
4. Zasady realizacji Zamówienia określają niniejsze OWU oraz umowa ("Umowa") zawarta pomiędzy TAAS a klientem ("Zamawiający"). Umowa zostanie zawarta w przypadku, gdy z uwagi na stopień skomplikowania przedmiotu Zamówienia, albo szacowany nakład pracy, albo wartość przedmiotu Zamówienia, uzasadnione jest indywidualne uzgodnienie warunków współpracy. W przypadku zawarcia Umowy, Ogólne Warunki Umowy są wiążące w zakresie w jakim Umowa nie stanowi inaczej.

§ 2.

TAJEMNICA ZAWODOWA

1. TAAS zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedziała się w związku z wykonywaniem czynności zawodowych ("Tajemnica Zawodowa").
2. Obowiązek zachowania Tajemnicy Zawodowej jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego TAAS świadczyła pomoc prawną.

Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji nie dotyczy informacji, które:

- a) są powszechnie znane,
- b) uprawniony sąd lub organ nakazał TAAS ujawnienie takiej informacji,
- c) na ujawnienie takiej informacji Zamawiający wyraził zgodę.

§ 3.

PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku kontaktu dokonanego za pomocą poczty elektronicznej:
 - a. W okresie maksymalnie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości od potencjalnego Zamawiającego TAAS przekaże na adres mailowy podany przez Zamawiającego informację zwrotną zawierającą potwierdzenie otrzymania wiadomości oraz wstępne wyjaśnienia, co do

możliwych zasad współpracy. W odrębnej wiadomości TAAS może przedstawić Zamawiającemu dodatkowe pytania w celu ustalenia możliwości realizacji Zamówienia oraz jego wyceny.

- b. W terminie pięciu dni roboczych od dnia w którym zebrano od Zamawiającego wystarczające dane, TAAS prześle Zamawiającemu informację, czy jest gotowa podjąć się realizacji danej usługi.
 - c. W przypadku gotowości podjęcia się realizacji usługi TAAS przedstawi Zamawiającemu wycenę Zamówienia ("Wynagrodzenie") wraz ze sposobem uiszczenia płatności, terminem oraz proponowanym sposobem wykonania.
 - d. Zamawiający po zaakceptowaniu oferty nawiązuje współpracę z TAAS poprzez akceptację Ogólnych Warunków świadczenia Usług oraz zawarcie Umowy, jeżeli jest taka konieczność.
2. W przypadku nawiązania kontaktu z TAAS w inny sposób niż za pomocą poczty elektronicznej, sposób zawarcia Umowy zostanie określony indywidualnie.

§ 4.

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. TAAS świadczy usługi zgodnie z polskim prawem, w szczególności zgodnie z ustawą o rachunkowości. Zakres świadczenia usług określa Umowa. Podstawą dokonywania wszelkich czynności w ramach Umowy są dokumenty dostarczone przez Zamawiającego w formie określonej w Umowie. TAAS nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość oraz rzetelność przekazanych przez Zamawiającego dokumentów.
2. Miejscem wykonania Umowy jest siedziba oddziału TAAS, który wykonywał/wykonuje daną Umowę.
3. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z TAAS w wykonywaniu świadczonych przez nią usług, w szczególności niezwłocznie dostarczać wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów, oraz zapewniać udział kompetentnego przedstawiciela w trakcie bezpośrednich spotkań – które z inicjatywy TAAS mogą odbywać się w każdym, dogodnym dla stron czasie.
4. W przypadku braku takiego współdziałania TAAS może rozwiązać umowę w każdym trybie przewidzianym umową, także w trybie natychmiastowym – bez wypowiedzenia, zachowując prawo do wynagrodzenia za okres do chwili ustania Zamówienia.
5. Zamawiający odpowiada za rzetelność, kompletność i terminowość dostarczonych dokumentów, danych i informacji potrzebnych do właściwego wykonania Umowy przez TAAS. Dokumenty powinny być zatwierdzone przez osobę odpowiedzialną u Zamawiającego, a także opisane w sposób umożliwiający i ułatwiający ich zaklasyfikowanie.
6. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania wyłącznie takich dowodów księgowych, które spełniają wymogi właściwych przepisów prawa polskiego, a w szczególności:
 - a. stwierdzają zdarzenie gospodarcze zgodnie z jego faktycznym przebiegiem;
 - b. opisują strony zdarzenia gospodarczego z podaniem ich pełnej nazwy i adresu, a także przedmiot zdarzenia z podaniem wartości i ilości;
 - c. zawierają datę zdarzenia lub okres jego trwania.
7. TAAS zastrzega sobie prawo do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów niespełniających wymogów §4 pkt 6, bez ich księgowego ujęcia.

8. W przypadku gdy w ramach Umowy TAAS zobowiąże się do opracowania dla Zamawiającego polityki rachunkowości, Zamawiający po opracowaniu i dostosowaniu przez TAAS polityki rachunkowości, podpisze dokument zawierający politykę rachunkowości i przekaze podpisany dokument TAAS.
9. Konkretny termin sporządzenia dokumentów rocznego sprawozdania finansowego uzgadniane będą z Zamawiającym, z uwzględnieniem ustawowych terminów zamknięcia ksiąg i sporządzania sprawozdania.
10. Miesięczne deklaracje podatkowe podpisane będą na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa przez osobę zatrudnioną przez TAAS i odpowiedzialną za sporządzanie deklaracji dla Zamawiającego.
11. Roczne deklaracje podatkowe podpisane będą przez wymaganą prawem osobę działającą za Zamawiającego oraz przez osobę zatrudnioną przez TAAS i odpowiedzialną za sporządzanie deklaracji dla Zamawiającego.
12. TAAS rozpoczyna obsługę kadrową od momentu określonego w umowie jako data rozpoczęcia świadczenia usług i nie ponosi odpowiedzialności za błędy lub braki dotyczące okresu sprzed rozpoczęcia świadczenia usług.
13. W ramach usług kadrowo-płacowych TAAS sporządzi dokumenty niezbędne do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy w tym: formularze, skierowania na badania lekarskie, umowy o pracę, umowy cywilno-prawne na podstawie standardowych druków wygenerowanych z systemu księgowego. Indywidualne uzgodnienie zapisów w umowach możliwe jest za dodatkową opłatą zgodnie z cennikiem prac dodatkowych.
14. Dokumentacja kadrowa pracowników Zamawiającego przechowywana będzie w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.
15. Zamawiający ma obowiązek poinformować TAAS o fakcie nieterminowej wypłaty wynagrodzeń najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca. W przypadku braku takiego zawiadomienia TAAS jest uprawniony do uznania, że przygotowane listy płac są wypłacane w całości, w wysokości wynikającej ze sporządzonych list płac.
16. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania TAAS o wszelkich wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego, terminowego i całościowego wykonania przez TAAS Umowy. Na żądanie TAAS Zamawiający, potwierdzi w osobnym oświadczeniu kompletność i poprawność przedłożonych dokumentów, udzielonych informacji i złożonych oświadczeń.
17. Zamawiający zobowiązuje się do takiego współdziałania w zakresie realizacji Umowy, aby wymagane prawem zadania mogły być wykonywane w terminach ustawowych jak również rozsądnym nakładem pracy (obowiązek współdziałania).
18. TAAS zobowiązuje się do wykonania Umowy, ale nie jest odpowiedzialny za osiągnięcie określonego rezultatu, na którym zależy Zamawiającemu. Zawierana przez TAAS oraz Zamawiającego Umowa jest umową o świadczenie usług, a więc umową starannego działania, a nie umową rezultatu.
19. Informacji oraz wyjaśnień będą udzielać, a dane przekazywać pracownicy lub współpracownicy Zamawiającego wyraźnie przez niego wyznaczeni. W przypadku niewyznaczenia osób do kontaktu ze strony Zamawiającego, TAAS będzie traktował otrzymane informacje, wyjaśnienia za udzielone, a dane za przekazane przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego. Przyjęcie do wykonania danej usługi, której wykonania nie przewidywała Umowa, wymaga wyraźnego, jednoznacznego i bezwarunkowego potwierdzenia ze strony TAAS wyrażonego w formie pisemnej.
20. TAAS jest uprawniony do domagania się zapłaty umówionego wynagrodzenia, mimo niewykonania usługi/Umowy w sytuacji, gdy TAAS był gotów daną usługę/Umowę wykonać, lecz doznał przeszkody z przyczyn dotyczących Zamawiającego.

21. W przypadku w którym Zamówienie obejmuje złożenie wyjaśnienia, odwołania od decyzji Urzędu Skarbowego, ZUS-u, Zamawiający powinien dostarczyć TAAS odpis decyzji czy postanowienia wraz z uzasadnieniem. Równocześnie w celu zapewnienia prawidłowości przebiegu postępowania Zamawiający powinien dysponować, bądź na żądanie udostępnić TAAS wszystkie dokumenty dotyczące sprawy.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie z tytułu świadczonych usług ustalane jest w umowie. W przypadku braku ustaleń co do wysokości wynagrodzenia, należne jest wynagrodzenie wyliczone na podstawie faktycznego czasu wykonania usługi oraz standardowej stawki godzinowej stosowanej przez TAAS dla danej usługi.
2. Wynagrodzenie godzinowe jest rozliczane miesięcznie z dołu za czynności wykonane w danym miesiącu kalendarzowym. Rozliczeniu podlega każdy rozpoczęty kwadrans. Płatność następuje na podstawie wystawianych faktur na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za określoną usługę jest rozliczane z dołu po wykonaniu danej usługi, na podstawie wystawionej faktury, chyba że w umowie zasady zapłaty wynagrodzenia ryczałtowego zostaną określone w inny sposób. Jeżeli w związku z realizacją Zamówienia wystąpią okoliczności nadzwyczajne lub takie, które nie były znane przed udzieleniem Zamówienia, TAAS ma prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego o czym poinformuje Zamawiającego.
4. TAAS może naliczyć Zamawiającemu dodatkowe wynagrodzenie z tytułu dostarczenia dokumentów potrzebnych do należytego wykonania umowy z opóźnieniem w stosunku do terminu umówionego, traktując niniejszą usługę jako ekspresową liczone jako dwukrotność wynagrodzenia dla usług, które zostały wykonane jako usługa ekspresowa.
5. W przypadku ustalenia wynagrodzenia w walucie obcej, a zapłacie w PLN, albo w przypadku ustalenia wynagrodzenia w PLN, a zapłacie w walucie obcej, podstawą rozliczenia jest kurs średni ogłoszony przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w dniu poprzedzającym dzień wystawienia faktury.
6. Termin płatności wynosi 14 dni, licząc od daty wystawienia faktury przez TAAS Zamawiającemu. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego TAAS.
7. Przy dokonywaniu płatności Zamawiający jest zobowiązany do podania w tytule przelewu numeru faktury, której płatność dotyczy.
8. Niezależnie od oświadczeń Zamawiającego przy dokonywaniu zapłaty TAAS uprawniony jest do zaliczenia otrzymanej kwoty wedle własnego uznania, domyślnie w pierwszej kolejności na odsetki za opóźnienie, następnie na poniesione wydatki, a następnie na zaległe wynagrodzenie – w kolejności od najdawniej wymagalnego.
9. W razie 14-dniowego opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego, TAAS jest uprawniony do wstrzymania świadczenia usług z Umowy, z zastrzeżeniem §13 pkt 3 Wszelkie konsekwencje z tym związane obciążają wyłącznie Zamawiającego.
10. TAAS nie jest zobowiązana do ponoszenia za Zamawiającego opłat sądowych, opłat skarbowych oraz innych kosztów zewnętrznych. TAAS nie ponosi odpowiedzialności za skutki prawne, jakie mogą powstać w następstwie nie uiszczenia takich opłat.
11. Za czas podróży odbytej w związku z wykonaniem Umowy, jeżeli podróż odbywa się w miejscowości w której znajduje się oddział TAAS wskazany w komparycji umowy, należy się wynagrodzenie w wysokości pełnej stawki godzinowej. W przypadku odbywania podróży poza miejscowością wskazaną w zdaniu pierwszym należne wynagrodzenie wynosi połowę stawki godzinowej, chyba że czas podróży zostanie wykorzystany na opracowanie merytoryczne danego Zamówienia – w takim przypadku należy się wynagrodzenie w wysokości pełnej stawki godzinowej.
12. TAAS jest uprawniony do wyboru środka podróży, przy czym podróż samolotem będą miały miejsce zasadniczo w przypadkach, gdy w ten sposób zaoszczędzi się w stosunku do podróży samochodem.

13. Wydatki związane z kosztami podróży, noclegami, przesyłkami kurierskimi, dietami wypłacanymi pracownikom TAAS, jak również wydatki w związku z wyjazdami służbowymi związanymi z wykonywaniem Umowy oraz inne zlecone przez Zamawiającego wydatki są płatne osobno i dodatkowo do wynagrodzenia. Zamawiający zobowiązuje się również zwrócić inne wydatki poniesione przez TAAS w związku z realizacją na rzecz lub w imieniu Zamawiającego czynności niewymienionych w Umowie, jeżeli ich wykonanie było niezbędne do należytego wywiązania się z Umowy przez TAAS, a TAAS nie miał możliwości uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie tych czynności.
14. TAAS ma prawo żądać zaliczki na poczet należności z tytułu wynagrodzenia oraz na poczet wydatków.
15. Wskazane w Umowie stawki wynagrodzenia są stawkami netto. Do wynagrodzenia doliczany jest podatek od Towarów i Usług w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Do kwoty poniesionych wydatków doliczony zostanie podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej dla wynagrodzenia.
16. Zamawiający upoważnia TAAS do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu oraz do podpisywania faktur VAT w jego imieniu.
17. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. TAAS odpowiada wyłącznie:
 - a. z tytułu swoich umyślnych, zawnionych działań bądź zaniechań względem Zamawiającego;
 - b. do wysokości faktycznie pobranego od Zamawiającego wynagrodzenia za daną usługę.
2. TAAS nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe i/lub nieterminowe wykonanie umowy w przypadku nietrzymania kompletu dokumentów, informacji i/lub danych, nieterminowego ich przekazania lub nieprawidłowego ich wystawienia i opracowania od strony merytorycznej przez Zamawiającego. W powyższych przypadkach wszelkie negatywne skutki obciążają wyłącznie Zamawiającego. Ryzyko nieterminowego dostarczenia dokumentów, informacji, danych przez operatora pocztowego, kuriera, operatora systemów teleinformatycznych albo ich utrata obciąża Zamawiającego.
3. TAAS nie ponosi odpowiedzialności za treść i zgodność dostarczanych przez Zamawiającego dokumentów, danych i informacji ze stanem faktycznym.
4. TAAS nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Zamawiającego jeżeli są one związane z naruszeniem przez Zamawiającego zasad określonych w § 4 OWU, a także innych obowiązków wynikających z Umowy, OWU, czy wynikających z dokonanych w jakiegokolwiek formie ustaleń pomiędzy stronami.
5. Naprawienie szkody powstałej z winy TAAS nastąpi poprzez niezwłoczne i nieodpłatne dokonanie niezbędnych korekt i usunięcie ewentualnych braków.
6. TAAS nie ponosi odpowiedzialności za działania i/lub zaniechania Zamawiającego, jak również za decyzje podjęte przez zamawiającego oraz ich skutki, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za niesporządzenie deklaracji, zeznań, informacji, sprawozdań lub innych dokumentów, jeśli zobowiązanie do ich sporządzenia nie wynikało wyraźnie z umowy.

§ 7.

ZAKAZ NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI

1. Zamawiający w czasie trwania umowy oraz w okresie 5 lat od jej rozwiązania nie podejmie żadnych działań mających na celu angażowanie lub zatrudnianie w oparciu o jakąkolwiek umowę osób będących pracownikami, współpracownikami lub podwykonawcami TAAS.
2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że naruszenie zakazu, o którym mowa w punkcie powyższym stanowić będzie rażące naruszenie Umowy, dające TAAS podstawę jej rozwiązania w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w punkcie 2, w razie naruszenia zakazu, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić TAAS karę umowną w zryczałtowanej kwocie 200.000,00 (dwieście tysięcy) złotych. W przypadku kiedy szkoda TAAS przekracza wysokość kary umownej TAAS ma prawo dochodzenia pełnego odszkodowania także na zasadach ogólnych.

§ 8

REKLAMACJE

1. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Zamawiający składa reklamację w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres TAAS, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia bądź zaniechania stanowiącego podstawę do złożenia reklamacji, pod rygorem utraty prawa do późniejszego formułowania jakichkolwiek zarzutów, czy zgłaszania roszczeń wobec TAAS.
3. Reklamacja powinna zawierać wszelkie zarzuty względem TAAS, jak i okoliczności faktyczne oraz wnioski pod rygorem utraty prawa do powoływania się na nie w toku dalszych relacji z TAAS.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez TAAS w terminie 14 dni roboczych od dnia wpływu reklamacji do TAAS.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji, TAAS wykona ponownie świadczenie nie pobierając dodatkowej opłaty.

§ 9.

PODZLECENIE PRAC

1. TAAS może powierzyć albo podzlecić wykonanie, niektórych prac związanych z realizacją Zamówienia innym osobom i podmiotom, w szczególności swoim pracownikom i zleceniobiorcom, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Zamawiającego.
2. Za prace wykonane przez podwykonawców TAAS odpowiada jak za prace własne.

§ 10.

ROSZCZENIA

1. Żadna ze Stron Zamówienia nie sceduje swoich praw, ani obowiązków wynikających z Zamówienia, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody drugiej Strony, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - a. Zamawiający może scedować swoje prawa i obowiązki wynikające z Zamówienia na podmiot zależny lub podmiot kontrolujący, kontrolowany lub znajdujący się pod praktyczną kontrolą Zamawiającego, bądź podmiot który przejmie całość, znaczną część majątku Zamawiającego oraz
 - b. TAAS jest uprawniona to scedowania prawa do uzyskania wynagrodzenia lub odszkodowania na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Ponadto, w przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia ustala się odsetki umowne w wysokości czterokrotności stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem Zamówienia, za wyjątkiem sporów o zapłatę przez Zamawiającego wynagrodzenia, rozstrzygane będą przez Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, zgodnie z regułami tego sądu.
3. Spory o zapłatę wynagrodzenia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby TAAS. Zamawiający nieodwołalnie zwalnia TAAS z obowiązku zachowania Tajemnicy Zawodowej w zakresie celowym do dochodzenia roszczeń TAAS przeciwko Zamawiającego.

§ 11.

PRAWA AUTORSKIE

1. TAAS zachowuje prawa autorskie i wszelkie inne prawa własności intelektualnej do efektów prac wykonanych w realizacji Zamówienia. Wszelkie materialne substraty tych prac ("Materiały") są przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego Zamawiającego i nie mogą być dystrybuowane, publikowane, udostępniane lub powierzane osobom trzecim bez wyraźnej pisemnej zgody TAAS. W przypadku zgłoszonego przez osobę trzecią roszczenia, związanego z usługami księgowo-placowymi świadczonymi przez TAAS w ramach realizacji Zamówienia, Zamawiający zwolni TAAS z odpowiedzialności wynikającej z takiego roszczenia oraz wszelkich kosztów i wydatków z tego tytułu.
2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że TAAS, może stworzyć dla siebie lub dla innych Zamawiających informacje podobne do Materiałów powstałych w ramach realizacji Zamówienia. Żadne z niniejszych postanowień nie wyklucza prawa TAAS do tworzenia lub udostępniania tego rodzaju informacji, o ile nie zawierają one Tajemnicy Zawodowej względem Zamawiającego.
3. Zamawiający może udostępnić Materiały swojemu doradcy prawnemu i bankom inwestycyjnym, jeżeli muszą uzyskać tego rodzaju informacje w związku ze świadczonymi usługami, o ile:
 - a. Zamawiający poinformuje każdą tego rodzaju osobę o poufnym charakterze tego rodzaju materiałów,
 - b. każda osoba tego rodzaju zobowiąże się do nieujawniania Materiałów jakiegokolwiek innej osobie i użycia materiałów jedynie w związku ze świadczeniem swoich usług Zamawiający,
 - c. każda z osób zobowiąże się, że nie będzie sobie przypisywać informacji zawartych w Materiałach.
4. Zamawiający zgadza się niniejszym nie powoływać się na TAAS, ani nie przypisywać TAAS jakichkolwiek stanowisk i opinii:
 - a. w wypowiedziach dla mediów,
 - b. w ramach swojej promocji lub reklamy,
 - c. w celu wpłynięcia na osobę trzecią, wliczając środowisko prawnicze. Zakaz ten nie obowiązuje w przypadku otrzymania wyraźnej, pisemnej zgody TAAS.
5. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie zobowiązany do udostępnienia całości lub części Materiałów na podstawie orzeczenia sądu albo organu administracji, tego rodzaju udostępnienie nie będzie stanowić naruszenia OWU, jeżeli:
 - a. Zamawiający powiadomi TAAS o istnieniu, warunkach i okolicznościach dotyczących takiego wezwania,
 - b. skonsultuje z TAAS zasadność podjęcia kroków prawnych w celu ograniczenia zakresu, w jakim zostaną ujawnione Materiały. Ponadto, w każdym wypadku Zamawiający dołoży należytej staranności by uzyskać wiarygodne zapewnienie, że poufny charakter zostanie zachowany w odniesieniu do takiej części przekazywanych Materiałów, jaką określi TAAS.

§ 12.

PRZEKAZYWANIE INFORMACJI

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby wszelkie informacje doręczać mu drogą elektroniczną na adres skrzynki e-mail za pomocą której nawiązał kontakt z TAAS, bądź innej, którą wskaże najpóźniej w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od TAAS, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, informacji handlowej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204).

§ 13. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Jeżeli z treści Umowy nie wynika w sposób jednoznaczny, że Umowa została zawarta na czas oznaczony, przyjmuje się, iż Umowa została zawarta na czas nieoznaczony.
2. Każda ze stron Umowy jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem poniższych przepisów – §13 pkt 1, 5 i 6 OWU.
3. Niezależnie od trwania okresu wypowiedzenia, TAAS jest obowiązany do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego przez okres i w przypadkach wskazanych w bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Za czynności wykonywane przez TAAS po rozwiązaniu Umowy, w szczególności przez okres, w którym osoby ze strony TAAS były zobowiązane działać na rzecz Zamawiającego z uwagi na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, TAAS należy się wynagrodzenie zgodnie z Umową. Rozliczenie nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w §5 OWU, przy czym TAAS jest uprawniony do wystawienia faktury, bezpośrednio przed rozwiązaniem Umowy i przed wykonaniem danych czynności.
5. TAAS uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - a. Zamawiający narusza postanowienia Umowy lub OWU, w szczególności obowiązki współdziałania określone w § 4 OWU;
 - b. Zamawiający opóźnia się przez okres co najmniej 14 dni w płatnościach na rzecz TAAS;
 - c. Zamawiający domaga się od TAAS świadczenia usług z Umowy w sposób naruszający przepisy polskiego prawa.
6. Rozwiązanie Umowy jest możliwe po wezwaniu Zamawiającego do zapłaty lub do zaprzestania naruszeń oraz po bezskutecznym upłynięciu wyznaczonego terminu wynoszącego co najmniej 5 dni. Wezwanie Zamawiającego może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mailowy osoby odpowiedzialnej za całość współpracy ze strony Zamawiającego.
7. Zamawiający jest zobowiązany do powiadomienia Urzędu Skarbowego, oraz ewentualnie innych organów albo instytucji, o zmianie miejsca przechowywania dokumentacji rachunkowej lub innych dokumentów.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli któreś z postanowień OWU jest lub stanie się w całości albo w części nieskuteczne (na przykład z powodu zmiany przepisów prawa), nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. W takim przypadku w miejsce postanowienia nieskutecznego należy powziąć najbardziej zbliżone do niego postanowienie, które będzie skuteczne.
2. OWU stanowią integralną część Umowy. Wszelkie odstępstwa od OWU wymagają wyraźnego zawarcia odpowiednich zapisów w Umowie. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa określa inną formę zmiany Umowy lub jej załączników. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową a OWU, pierwszeństwo mają zapisy Umowy.
3. Umowa oraz niniejsze OWU podlegają prawu polskiemu, przy czym w sprawach nieuregulowanych w Umowie lub w OWU stosuje się przepisy polskiego kodeksu cywilnego.
4. Umowa, OWU, a także wszelkie inne załączniki do Umowy będą przez Zamawiającego traktowane w sposób poufny, a ich udostępnienie osobom trzecim wymaga zgody TAAS, chyba że obowiązek udostępnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Wszelkie spory wynikłe lub mogące wyniknąć w związku z niniejszą Umową, a których stronom nie uda się rozwiązać w drodze negocjacji, będą – wedle wyboru powoda – rozstrzygane wyłącznie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby TAAS.
6. TAAS i Zamawiający poprzez zawarcie Umowy oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy są aktualne i zobowiązują się do wzajemnego informowania na piśmie o zmianach w tym zakresie. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie dopełni tego obowiązku, to uznaje się, że oświadczenia i zawiadomienia przesłane przez którąkolwiek Stronę Umowy na dotychczasowe adresy pozostałych Stron są skuteczne. Powyższe stosuje się odpowiednio do podanych przez Strony adresów poczty elektronicznej.
7. Niniejsze OWU wiążą Zamawiającego, w przypadku:
 - a. doręczenia OWU przed zawarciem Umowy, a także
 - b. udostępnienia OWU Zamawiającemu w postaci elektronicznej, również poprzez wskazanie na ich publikację na stronie internetowej TAAS. Jednocześnie TAAS oświadcza, że udostępnione na jego stronie internetowej OWU mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie odtwarzane, a Zamawiający ma ponadto możliwość ich każdorazowego zapisywania na swoim komputerze oraz ich drukowania.
8. Jeżeli niniejsze OWU występują w wersji dwu- lub wielojęzycznej, to w razie rozbieżności językowych wyłącznie wiążąca jest polska wersja językowa OWU.